

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของรางวัลหรือของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัน ทุกชนิด ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และ ประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่เจดีย์ใหม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการการรับ ของขวัญและของกำนันจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.กระบวนการ ปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความใส่ใจและบริการ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้มาติดต่อราชการให้ความ เป็นกันเองและมีความร่วมมือ กับทางหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.การให้บริการและ ระบบ E-Service	ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ ประชาชนได้รับการบริการ ด้วยความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น กว่าเดิมและให้บริการด้วย ความโปร่งใส	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า ได้รับการบริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาแต่ ยังคงมีประชาชนบางส่วนที่ยังไม่ทราบถึง ระบบการให้บริการทางออนไลน์	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประชาชนผู้มารับบริการเพิ่ม มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบถึง ข่าวสารของทางภาครัฐเพิ่ม มากขึ้น	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาชนผู้มารับบริการได้รับทราบ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานไม่ว่าจะทาง website Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน แต่ยังมีประชาชนบางส่วนยังไม่ ทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์เนื่อง ด้วยข้อจำกัดทางเทคโนโลยีของแต่ละ บุคคล	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประชาชนผู้มารับบริการได้รับ ความสะดวกรวดเร็วในการ ติดต่อกับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้มี การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัวและจัดให้มี การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึง ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้องและมีการนำไปปฏิบัติตาม ขั้นตอนของแนวทางของทางราชการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้ทำ ตามระเบียบปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง

	ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องและการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ในประโยชน์ส่วนตน				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	กำชับ เน้นย้ำการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้ เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม ไม่เป็นการ ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อพวกพ้องของบุคคลใน หน่วยงาน เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบถึง ขั้นตอน รายละเอียด ความถูกต้องและ ที่มาที่ไปของงบประมาณของหน่วยงาน แต่ยังมีบุคลากรที่มีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานยังมีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้มีการ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ขั้นตอนอย่างถูกต้องมาก ยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.กระบวนการควบคุม และตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	จัดให้มีการชี้แจง อธิบาย รายละเอียด ขั้นตอนในการใช้ อำนาจและการบริหารงานของ ผู้บังคับบัญชาในเรื่องของการ มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ของบุคลากรใน หน่วยงาน กับบุคลากรทุกคน ในหน่วยงานให้ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึงวิธีการ รายละเอียด ขั้นตอนต่างๆ ในการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ความเป็นธรรมและมีความพึง พอใจเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล